



Wir arbeiten dort, wo andere Urlaub machen - unsere Gäste stehen immer im Mittelpunkt unserer Tätigkeiten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n MITARBEITER/IN für

Bürokraft (m/w) - Teilzeit 20h in der Amethyst Welt Maissau

Dienstort: Maissau

Ihr Aufgabengebiet:

- Telefondienst
- Einfache Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch und Tschechisch von Vorteil
- ein gepflegtes Äußeres und ein höfliches, freundliches Auftreten sowie Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit.
- Zeitlich flexibel
- Freude am Umgang mit Menschen
- Lernbereitschaft

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen, motivierten Team
- Umfangreiche Einschulung, spezielle Vorkenntnisse nicht nötig – aber von Vorteil
- Die Mindestentlohnung erfolgt lt. KV für Handelsangestellte, und entspricht bei Vollzeitanzstellung einem Monatsgehalt im 1. Beschäftigungsjahr von € 1.634,- brutto.

Eintrittstermin: ab sofort

Wenn Sie an dieser Position auf Basis einer Teilzeitbeschäftigung interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

Maissauer Amethyst GesmbH. z.Hd. Frau Gabriele Klepp
Horner Straße 36, 3712 Maissau | office@amethystwelt.at